



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №8
П. П. Понзы им. Н.С.Павлушкина
С.Н. Грачева
2020г.

ПЛАН мероприятий по организации горячего питания на 2020 – 2021 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

ЗАДАЧИ по организации и развитию школьного питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей)
3. Повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
6. Проведение мониторинга по организации питания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Совещание педагогического коллектива: – оформление документов на получение дотации на питание малообеспеченные,	Сентябрь (далее 1 раз в четверть)	Грачева С.Н.-Директор школы, Сафронкина Е.М.-отв. за организацию

<ul style="list-style-type: none"> – график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой – охват учащихся горячим питанием – соблюдение сан. гигиенических требований; – профилактика инфекционных заболеваний – соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новойкоронавирусной инфекции (COVID-19) 		директора по ВР
2 Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
3 Административный Совет: охват питанием, питание льготных категорий учащихся	Не менее двух раз в год	Грачева С.Н.-Директор школы, Сафронкина Е.М. -отв. за организацию питания
4 Педсовет: рассмотрение вопросов об организации питания в школе	Август	Директор, Сафронкина Е.М.- ответственный за питание

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1 Организация консультаций для классныхруководителей 1 – 4, 5 – 8, 9 – 11 классов; <ul style="list-style-type: none"> – культура поведения учащихся во время приема пищи, – соблюдение санитарно-гигиенических требований – организация горячего питания – залог сохранения здоровья 	В течение года	Администрация, председатель МО классных руководителей
2 Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм	В течение года	Администрация школы

3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1 Проведение классных часов по темам: –режим дня и его значение; –культура приема пищи; –острые кишечные заболевания и их профилактика и др.	Октябрь	Классные руководители
2. Беседы с обучающимися: 1 – 3 кл. «Полезные продукты на моем столе» 5 – 8кл. «Здоровое питание». 9 – 11кл. «Продуктовая корзина» и др.	Декабрь	Классные руководители, Седова А.А. - учитель биологии, Колесников В.В. - преподаватель ОБЖ, Никонов А.А., Размоскина Ю.А. - учителя технологии
3. Анкетирование учащихся по вопросам питания	Ноябрь	Администрация школы
4. Месячник по здоровому питанию Классные часы «Правильное питание – залог здоровья!». Выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания (1-4 класс) и другие мероприятия.	Март	Администрация, классные руководители
5. Неделя вкусной и здоровой пищи: - конкурс кроссвордов «Здоровое питание», - коллажи «Полезные продукты», - слоганы, кричалки и др.	Апрель	Администрация, классные руководители
6. День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Администрация, классные руководители
7. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Администрация, классные руководители

4. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам: – питание учащихся; – профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний; – итоги медицинского осмотра обучающихся.	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Администрация школы, Жидкова Г.Ю.-фельшер, классные руководители
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания»	В течение года	Администрация, классные руководители
3. Заседание родительского комитета «Организация питания в школе»	1 раз в полугодие	Грачева С.Н.-директор, Сафронкина Е.М.-зам. директора по ВР
4. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Сафронкина Е.М.- зам. директора по ВР, Великоростова Т.В.- педагог-психолог

5. Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Охват учащихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости	Ежедневно ежемесячно ежегодно	Сафронкина Е.М.-зам. директора по ВР, классные руководители
2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей	В течение года	Грачева С.Н.-директор, Сафронкина Е.М.- зам. директора по ВР, классные руководители, Жидкова Г.Ю.-фельшер
3. Анкетирование Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией	В течение года	Сафронкина Е.М.-зам. директора по ВР

<p>4. Материально-техническая база столовой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием 	<p>В течение года</p>	<p>Грачева С.Н.-директор, Жидкова Н.В.-зам. директора по АХР</p>
<p>5. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала</p>	<p>В течение года</p>	<p>Грачева С.Н.-директор, Сафронкина Е.М.-зам. директора по ВР, Шалдо Л.Н.- зав. производством</p>
<p>6. Формирование нового имиджа школьной столовой: опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Грачева С.Н.-директор, Сафронкина Е.М.- зам. директора по ВР</p>